



복 학 신 청 서



기본 정보

학과(부)	전공	학년	학번	성명	연락처
기타(대리인 성명/관계)	기타(대리인 연락처)	기타			
		※ 대리인 접수시 가족관계증명서 및 대리인 신분증이 필요합니다.			

유의 사항

(항목별로 확인 후 표시 해 주세요)

1. 복학 후 등록기간 내 반드시 등록을 하셔야 합니다.
(기간 내 미납시 복학이 취소되며, 미등록 휴학 및 휴학기간 초과로 인해 제적될 수 있습니다.)
2. 등록을 필한 학생이 총 수업일수의 2분의 1경과 이전에 휴학하였다가 복학할 경우에는 기 납부한 등록
금으로 대체하고, 등록을 필한 학생이 총 수업일수의 2분의1 경과 이후에 일반 휴학하였다가 복학할
경우에는 등록금 전액을 납부하여야 합니다.
3. 입영휴학자는 전역일로부터 1년 이내에 본인이 이수한 다음 학기로 복학 신청을 하여야 하며, 서면으
로 신청할 경우 전역증 사본을 제출하여야 합니다.
4. 휴학한 자는 본인이 이수한 다음 학기로 복학해야 합니다.
5. 입영휴학자의 전역일이 개강일 이후 수업일수 3분의1 이내인 경우, 복학신청을 할 수 있습니다.
(미전역자는 3주 이상의 휴가증(또는 평일 15일 이상 휴가증)을 제출하셔야 복학이 가능합니다)

상기 본인은 위와 같이 '복학신청서'를 제출하니, 허가하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

성 명 : _____ (인)

송실대학교 교무처장 귀하